

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Петровский детский дом РБ
_____ Р.М. Мирасов
«__» _____ 201__ год

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по приведению ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, Петровский детский дом РБ в соответствие с требованиями
Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481
«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения
родителей»**

Цель: повышение эффективности и качества предоставления государственной услуги по содержанию и обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также внедрение современных форм и технологий работы в деятельность ГБУ Петровский детский дом для успешной интеграции воспитанников в общество.

Задачи:

- привести условия содержания деятельности учреждения в соответствие с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481
- улучшить качество жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБУ Петровский детский дом;
- повысить уровень социальной адаптации и сформировать позиции успешного развития воспитанников;
- активизировать процесс передачи детей, лишенных родительского попечения на воспитание в семьи российских граждан;
- внедрить новые формы в работе с социальными партнерами.

Ожидаемые результаты «дорожной карты»:

- укрепление материально-технической базы организации для повышения качества обслуживания;
- приближение условий проживания воспитанников ГБУ Петровский детский дом к семейному типу;
- максимальная социальная адаптация воспитанников, направленная на возможность самостоятельного проживания;
- увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи граждан (в том числе и биологическим родителям);
- обеспечение получения образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- улучшение качества социального обслуживания, через повышение уровня квалификации и педагогического мастерства сотрудников.

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный исполнитель
<i>1.Правовое обеспечение выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481</i>				
1.	Изучение Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Изучение и освещение всех сотрудников учреждения по основным	До 30.09.2016 г.	Администрация

	родителей"	направлениям постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481		
2.	Разработка (корректировка) нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы организации деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Петровский детский дом РБ	1.Корректировка Программы развития детского дома; 2.Корректировка должностных инструкции работников; 3.Корректировка рабочих программ педагогов детского дома.	2016-2020 г.г.	Директор Зам. директора
3	Разработка, утверждение и внедрение профессиональных стандартов по должностям	1.Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. 2.Разработка и утверждение плана-графика, плана мероприятий по применению и внедрению профессиональных стандартов	2017-2018	Администрация
II. Организационное обеспечение выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481				
1	Создание благоприятных условий пребывания детей в учреждении, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей	Условия проживания детей в группах приблизить к семейным. Самооценка работы учреждения, ежегодный мониторинг качества предоставления гос. услуги	2016-2020	Администрация Зам. директора бухгалтерия
2	Привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы учреждения	Улучшение условий проживания воспитанников	2016-2020	Администрация
3	Выполнение предписаний надзорных органов. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	Выполнение требований СанПиНа 2.4.3259-15. Устранение замечаний,	Согласно сроков, указанных в предписан	Директор Зам. директора Мед.рабртники

		выявленных в результате проверок	в ии	
4	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка. Ознакомление их с личным делом ребенка, проведение консультаций со специалистами учреждения	Оборудование места встречи воспитанника с кандидатами в замещающие родители, ведение журнала регистрации лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка,	постоянно	Администрация Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5	Организация совместной работы с органом опеки и попечительства по созданию условий для возврата детей в родную семью, индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот	Увеличение доли детей, возвращенных в кровные семьи. План совместной работы с отделом опеки и попечительства	постоянно	Отдел опеки и попечительства, администрация
III. Методическое обеспечение выполнения мероприятий «дорожной карты»				
1	Изучение положительного опыта работы по созданию эффективной модели функционирования организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и по передаче детей в замещающие семьи	Совершенствование работы учреждения по передаче детей в замещающие семьи	2016-2020	Администрация
2	Проведение педсоветов, семинаров, методических недель по изучению изменений в сфере образования	Повышение уровня осведомленности педагогов об изменениях в сфере образования	2016-2020	Администрация
3	Обучение работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми и социальной адаптации детей.	Курсы повышения квалификации, семинары, педсоветы, заседания МО	В течение года	Администрация
4	Разработка программы по социальной адаптации и постинтернатному сопровождению выпускников: -швейная и столярная мастерская; -кружок домоводства «Хозяюшка»	Программа по социальной адаптации и постинтернатному сопровождению выпускников «Поверь в себя»; Программа кружка «Хозяюшка»	2016 год	Педагог-психолог Социальный педагог Инструкторы по труду

5	Организация работы Попечительского совета	Приказ о создании Попечительского совета учреждения от 31.08.2016 года №346	постоянно	Администрация
6	Составление и обновление совместно с отделом опеки и попечительства администрации МР Ишимбайский район индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка	План развития и жизнеустройства	1 раз в полгода	Администрация, отдел опеки и попечительства, Социальный педагог, Педагог-психолог, воспитатели
7	Обеспечение доступности информации в приемлемой для детей форме о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам ребенка РФ, РБ, информацией о номерах телефонов доверия	Информационный стенд	постоянно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
8	Направление воспитанников на комплексное психолого-педагогическое обследование специалистами РПМПК г.Уфа и обучение детей в соответствии с рекомендациями РПМПК по адаптированным общеобразовательным программам	Договор о сотрудничестве с РПМПК г.Уфа, МБОУ СОШ с.Петровское	По мере необходимости, 2016-2020 год	Администрация Заведующая РПМПК Администрация СОШ
9	Обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, участие в конкурсах, смотрах и массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического развития	Реализация программ по дополнительному образованию, наличие подтверждающих документов(грамоты, дипломы, свидетельства и др.)	В течение года	Администрация, Узкие специалисты, воспитатели
<i>IV. Кадровое обеспечение выполнения мероприятий «дорожной карты»</i>				
1	Формирование штата учреждения для оказания социальных, медицинских услуг и услуг в сфере образования	Наличие лицензии на образовательную и медицинскую деятельность,	ежегодно	администрация

		штатное расписание		
2	Укомплектование учреждения квалифицированными кадрами руководящих, педагогических, медицинских и иных работников	Тарификация	2016-2020	Администрация
3	Разработка мер морального и материального стимулирования	Сохранение педагогических кадров	2016-2020	Администрация
4	Закрепление за каждой группой определенного количества педагогических работников	Приказ по учреждению	ежегодно	Директор
5	Организация воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей, учитывая круглосуточное пребывание в учреждении	План образовательной деятельности	постоянно	Узкие специалисты, ПДО
6	Организация питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья	Выполнение постановление Правительства РБ от 28.10.2013 г. №492	постоянно	Директор Мед. Работники,
7	Взаимодействие учреждения с негосударственными некоммерческими благотворительными фондами, добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий направленных на профилактику социального сиротства и подготовку воспитанников к самостоятельной жизни	Организация встреч, проведение совместных мероприятий	постоянно	Администрация
<i>V. Мониторинг эффективности мероприятий по реализации программы реформирования учреждения</i>				
1	Осуществление регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.05.2014г. "481 "О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	Мониторинг	Постоянно	Администрация Мед. работники
2	Подготовка информации о деятельности учреждения для размещения на сайте в сети «Интернет»	Сайт учреждения: detdompetrovsk.narod2.ru	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Размещение на сайте учреждения в сети «Интернет» ежегодного отчета, согласованного с МО РБ	ежегодный отчет о деятельности учреждения	июнь	Ответственный за ведение сайта

4	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ	Взаимодействие со СМИ, предоставление информации в районные газеты «Восход», «Торатау», распространение опыта работы педагогов через публикации материалов и участие в конкурсах на образовательных сайтах в сети Интернет	постоянно	Администрация Педагоги учреждения
---	---	--	-----------	-----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ Петровский детский дом РБ
 _____ Р.М. Мирасов
 «__» _____ 2016 год

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по приведению ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, Петровский детский дом РБ в соответствие с требованиями
 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481
 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения
 родителей»**

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный исполнитель
<i>Мероприятия по реализации и исполнению пунктов Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481</i>				
1	Обсудить план мероприятий по приведению учреждения в соответствие с требованиями постановления Правительства №481 от 24.05.2014г.	Заседание педсовета от 31.08.16, протокол №4	Август 2016	Администрация
2	Создавать необходимые условия для содержания, воспитания и образования детей, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям (п.5)	Самооценка работы учреждения, ежегодный мониторинг качества предоставления гос. услуги	Ежегодно, май 2016, 2017, 2018 г.	Администрация
3	Принимать детей в учреждение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и формировать личное дело ребенка (п.6)	Выполнение постановление Правительства РФ от 18.05.2009 г. №423	постоянно	Администрация Отдел опеки и попечительства
4	Обеспечивать направление воспитанников на комплексное психолого-педагогическое обследование специалистами РПМПК г.Уфы (п.9)	Налажено взаимодействие с РПМПК г.Уфы, заключен договор о взаимодействии РПМПК и детского дома. Все воспитанники обследованы специалистами РПМПК г.Уфы	По мере необходимости, 2016-2018 год	Администрация Заведующая РПМПК
5	Составлять и пересматривать индивидуальный план развития и	План развития и жизнеустройства	1 раз в полгода	Администрация, отдел опеки и

	жизнеустройства ребенка, утверждаемый отделом опеки и попечительства администрации МР Ишимбайский район (п.11)			попечительства, Социальный педагог, Педагог-психолог, воспитатели
6	Обучать детей в соответствии с рекомендациями РПМПК по адаптированным общеобразовательным программам (п.24)	Договор о сотрудничестве с МБОУ СОШ с.Петровское	По мере поступления детей	Администрация СОШ Зам. директора по УВР
7	Обеспечивать условия пребывания детей в учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (п.25)	Выполнение законов по защите прав и законных интересов детей-сирот	постоянно	Администрация
8	Осуществлять материальное обеспечение детей на основе полного государственного обеспечения (п.26)	Выполнение постановление Правительства РБ от 28.10.2013 г. №492	постоянно	Администрация Штатные работники учреждения
9	Обеспечить доступность информации в приемлемой для детей форме о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, об Уполномоченном о правах ребенка РФ, РБ, информацию о номерах телефонов (п.27)	Информационный стенд	постоянно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
10	Не допускать принуждения детей к вступлению в общественные, религиозные организации, движения, партии, а также принудительного привлечения их к участию в деятельности общественных организаций, агитационных кампаниях, политических акциях (п.29)	Отсутствие фактов принуждения детей к вступлению в общественные, религиозные организации, движения, партии	постоянно	Администрация Воспитатели
11	Обеспечить обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, участие в конкурсах, смотрах и массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического	Реализация программ по дополнительному образованию, наличие подтверждающих документов(грамот	В течение года	Администрация, Узкие специалисты, воспитатели

	развития (п.30)	ы, дипломы, свидетельства и др.)		
12	Разрешать бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (п. 31)	Приказ по учреждению	По мере необходимости	Администрация
13	Создавать благоприятные условия пребывания детей в учреждении, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей (п.32)	Условия проживания детей в группах приблизить к семейным (спальные комнаты, комната отдыха, столовая, туалетные комнаты)	2016-2018	Администрация Зам. директора по АХЧ, УВР, бухгалтерия
14	Проживание детей организовывать по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях по квартирному типу (п.33)	Группы детей для совместного проживания укомплектованы с учетом кровно-родственных связей	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
15	Формировать воспитательные группы по принципу совместного проживания членов одной семьи (п.34)	Группы детей для совместного проживания укомплектованы с учетом кровно-родственных связей	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
16	Не превышать численность детей в группе (не более 8 человек) (п.35)	Создано 4 группы-семьи, наполняемость в группе не превышает 8 чел.	постоянно	Администрация
17	Не допускать перевода детей из группы в группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка (п.36)	Закрепление состава группы через приказ по учреждению	постоянно	Директор
18	Проводить переоборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства (п.37)	Улучшение быта воспитанников	По мере финансирования	Администрация
19	За каждой группой закрепить определенное количество педагогических работников (п.38)	Приказ по учреждению	ежегодно	Директор
20	Обеспечивать наличие оборудования и инвентаря, мебели, технических средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством РФ (п.39)	Мониторинг	Постоянно	Администрация Мед. работники

21	Обеспечивать возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий, личные вещи в свободном доступе (п.40)	наличие групп по типу семейной квартиры	постоянно	Воспитатели
22	Организовывать воспитание детей с учетом их индивидуальных особенностей, учитывая круглосуточное пребывание в учреждении (п.41)	План образовательной деятельности	постоянно	Узкие специалисты, ПДО
23	Осуществлять питание в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием детей (п.42)	Выполнение постановления Правительства РБ от 28.10.2013 г. №492	постоянно	Директор Мед. Работники, Зав. склад
24	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (п.43)	Выполнение требований СанПиНа 2.4.3259-15	Постоянно	Администрация мед. работники
25	Осуществлять отдых и оздоровление детей в каникулярный период в соответствии с планом, утверждаемым руководителем (п.44)	План организации отдыха детей в каникулярное время и летний период	В течение года	Администрация Юристоконсульт бухгалтерия
26	Обеспечивать комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка (п.45)	Оборудование места встречи воспитанника с кандидатами в замещающие родители	Сентябрь 2016	Администрация
27	Обеспечивать ознакомление лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка, с личным делом ребенка, проведение консультаций со специалистами учреждения (п.46)	Журнал регистрации лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка,	постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
28	Составлять график приема лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка, с учетом режима дня детей, включая выходные дни и вечернее время (п.47)	Наличие графика	сентябрь	Зам. директора по УВР
29	Оказывать социальные, медицинские услуги и услуги в сфере образования (п.48)	Наличие лицензии на образовательную и медицинскую деятельность	Имеется	администрация
30	Обеспечивать условия для общения детей с законными представителями и родственниками в целях содействия возвращению ребенка в семью (п.49)	Оборудовано место встречи воспитанника с кандидатами в замещающие родители	Сентябрь 2016	Администрация
31	Постоянно взаимодействовать с госорганами, организациями и	Наличие планов совместной работы	постоянно	Администрация Зам. директора

	службами в целях защиты прав и законных интересов детей (п.50)	с организациями и службами		по УВР
32	В целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми проводить обучающие мероприятия для реализации инновационных программ воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей (п.55)	Курсы повышения квалификации, семинары, педсоветы, заседания МО	В течение года	Администрация
33	Проводить работу совместно с органом опеки и попечительства по созданию условий для возврата детей в родную семью, индивидуальную работу, направленную на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот (п.56)	План совместной работы с отделом опеки и попечительства	постоянно	Отдел опеки и попечительства, администрация
34	Оказывать помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц, в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи (п.57)	Программа подготовки выпускников к самостоятельной жизни «Выпускник», программа по постинтернатному сопровождению выпускников «Поверь в себя»	В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог
35	Продолжить работу по взаимодействию учреждения с негосударственными некоммерческими, благотворительными фондами, добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий направленных на профилактику социального сиротства (п.58)	Организация встреч, проведение совместных мероприятий	постоянно	Администрация
36	Продолжить работу попечительского совета (п.59)	Приказ о создании Попечительского совета учреждения от 31.08.2016 года №346	сентябрь	Администрация
37	Предоставлять информацию о деятельности учреждения для размещения на сайте в сети «Интернет» (п.60)	Сайт учреждения: detdompetrovsk.narod2.ru	В течение года	Зам. директора по УВР
38	Размещать на своем сайте в сети «Интернет» ежегодный отчет,	ежегодный отчет о деятельности	июнь	Ответственный за ведение сайта

	согласованный с МО РБ (п.61)	учреждения		
39	Размещать информацию о деятельности учреждения в СМИ (п.62)	Взаимодействие со СМИ, предоставление информации в районные газеты «Восход», «Торатау», распространение опыта работы педагогов через публикации материалов и участие в конкурсах на образовательных сайтах в сети Интернет	постоянно	Администрация Педагоги учреждения
Мероприятия по устранению выявленных случаев несоответствия требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481				
1	Проводить работу по ежеквартальному запрашиванию в Управлении Росреестра сведений на каждого воспитанника ежеквартально	Письмо от 16.09.2016 года №399	Сентябрь 2016	Социальный педагог
2	Оформить результаты психологической диагностики	Заключение психолога по результатам обследования от 30.09.16	сентябрь	Педагог-психолог
3	Привести личное дело воспитанника Загидуллина А.Ю. в соответствии с законодательством	Пополнение личного дела воспитанника Загидуллина А.Ю. недостающим документом (Постановление администрации МР Зианчуринский район об освобождении от обязанностей опекуна приёмных родителей)	сентябрь	Социальный педагог
4	Пересмотреть индивидуальные планы развития и жизнеустройства совместно с отделом опеки и попечительства администрации МР Ишимбайский район	Пересмотрены	05.10.2016	Администрация Отдел опеки и попечительства
5	Соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, санитарно -	Приспособлена комната для хранения уборочного	Октябрь 2016 год	Администрация Зам. директор по АХЧ, медработники,

	эпидемиологические требования безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания	инвентаря и просушивания ветоши, в душевые комнаты приобретены поддоны, проведен дополнительный инструктаж с медработниками и воспитателями по соблюдению питьевого режима, маркировка постельного белья обновлена, осуществлен пошив 60 на матрасников		воспитатели, кастаньяша
--	---	---	--	-------------------------